

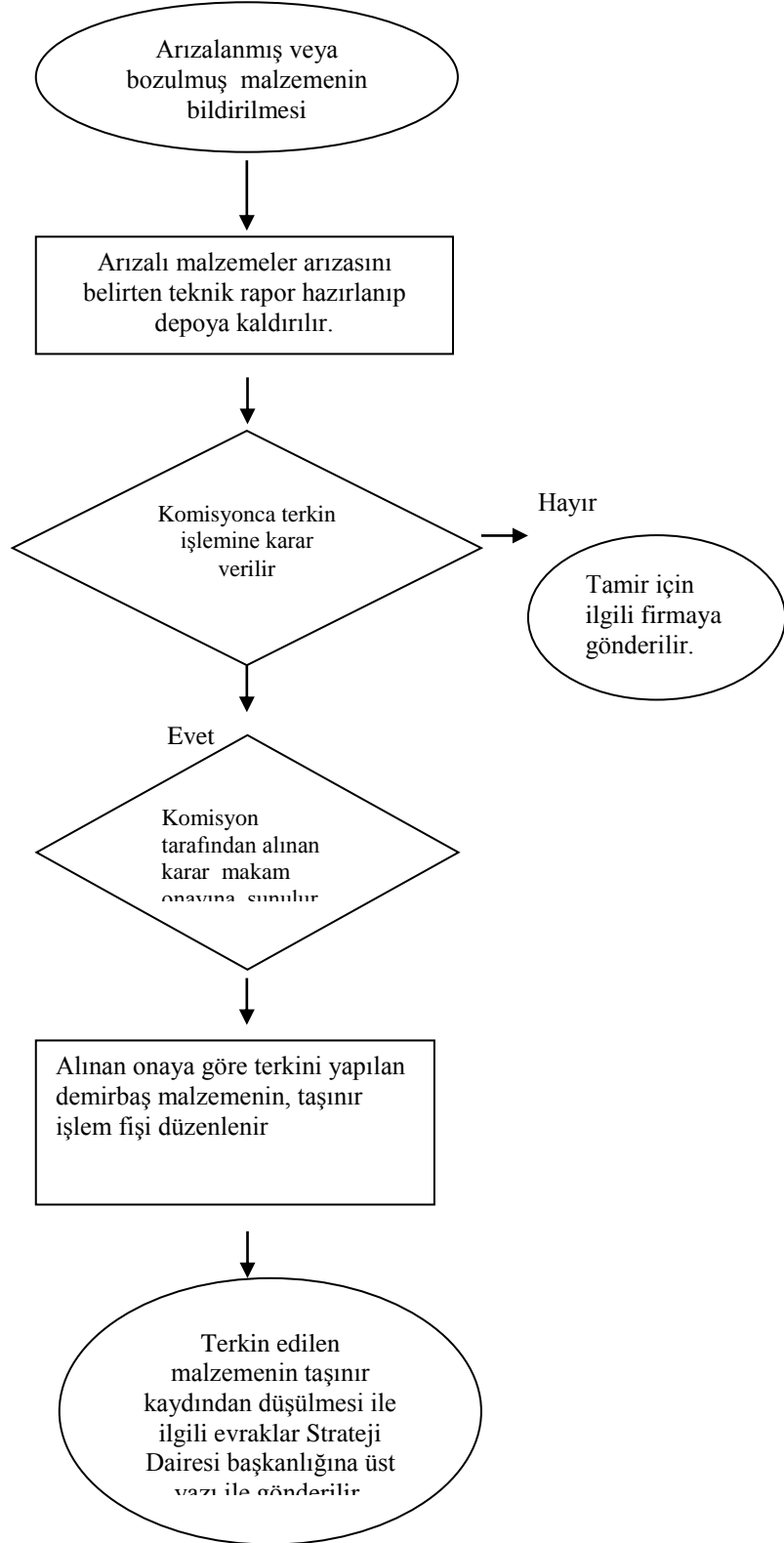


**T.C.**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Spor Bilimleri Fakültesi**  
**Taşınır Satın Alma İşleri Birimi / İş Süreçleri**  
**Demirbaş Malzeme Terkin Süreci**

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	<b>2/1</b>

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / İnternet Linki
1	Taşınır ve Satın Alma İşleri	Arızalanmış veya bozulmuş malzemenin bildirilmesi		KBS
2	Taşınır ve Satın Alma İşleri	Arızalı malzemeler arızasını belirten teknik rapor hazırlanıp depoya kaldırılır.	-	KBS
3	Taşınır ve Satın Alma İşleri	Komisyonca terkin işlemine karar verilir	-	KBS
4	Taşınır ve Satın Alma İşleri	Tamir için ilgili firmaya gönderilir.	-	KBS
5	Taşınır ve Satın Alma İşleri	Komisyon tarafından alınan karar makam onayına sunulur.	-	KBS
6	Taşınır ve Satın Alma İşleri	Alınan onaya göre terkinin yapılan demirbaş malzemenin, taşınır işlem fişi düzenlenir		KBS
7	Taşınır ve Satın Alma İşleri	Terkin edilen malzemenin taşınır kaydından düşülmesi ile ilgili evraklar Strateji Dairesi başkanlığına üst yazı ile gönderilir.		KBS

<b>HAZIRLAYAN</b>  <b>Fikriye KÖKCÜ</b> <b>Bilgisayar İşletmeni</b>	<b>ONAYLAYAN</b>  <b>Prof.Dr.Recep GÜRSOY</b> <b>Dekan</b>
--	---



Hazırlayan

Fikriye KÖKCÜ  
Bilgisayar İşletmeni

Kontrol Eden

Yalçın DEMİRBİLEK  
Fakülte Sekreteri

Onay

Prof. Dr. Recep GÜRSOY  
Dekan